



## 受付・管理業務職員の募集

日頃はいさとスポーツクラブに対しご支援・ご協力を賜り厚く御礼申し上げます。  
標記の件につきまして下記要領で受付・管理業務職員を募集いたしますので宜しく  
お願いいたします。

### 記

#### 1. 採用条件

- 勤務場所 : 井上公園水泳場内1F事務所 及び 井上公園内 (豊田市井上町11-8-6)
- 仕事内容 : 受付業務及び公園管理業務 (仔細は面接時)  
\* パソコンを使用する業務有り (Excel・Word 初級レベル以上)
- 勤務日数 : 週2～3日間程度 (土・日出勤有り)  
\* 休日は月曜日、但し国民祝日は勤務あり
- 勤 務 : 2シフト制 (前勤8:30～15:15、後勤14:45～21:30)  
\* いずれも対応可能な方限定  
勤務時間 実働6時間/休憩45分
- 人 数 : 若干名 (男女問わず) \* 看護師資格者優先有り
- 時 給 : 1050円 ~ ■ 有給休暇 : あり ■ 通勤手当 : あり
- 見習期間 : 3ヶ月間 (4月～6月)
- 勤務開始 : 令和6年4月2日 (火) から \* 4月1日付入社
- 契約期間 : 契約日から令和7年3月31日まで  
\* 以降は1年ごとに契約 (定年制有り 70才)
- その他 : 地域貢献に関心が有り健康で通勤可能な方  
反社会的勢力に関わりのない方

#### 2. 応募要領

- 提出書類 : ①専用申込書 (いさとスポーツクラブの受付に備え付け) ②履歴書  
③健康診断書の写し (直近1年以内のもの) を添えご提出ください。
- 提出場所 : 井上公園水泳場内1F いさとスポーツクラブ受付  
(受付時間 9:30～20:30) \* 月曜日は休館
- 受付期間 : 令和5年10月3日 (火) から 令和5年12月15日 (金) まで  
\* 状況により受付期限前に締め切る場合があります
- 面 接 : 随時 (面接日時は受付後、2週間以内に申込者へご連絡いたします)

#### 3. 問合せ先

- 事務局 : (44-0050) にお問い合わせください。 施設長 柴田
- 問合せ時間 : 9:00～15:00 (火～金)